



KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

**SENARAI SEMAK (CHECK-LIST)
PERMOHONAN BANTUAN AKTIVITI MELALUI SISTEM *ONLINE* e-BANTUAN
JABATAN BELIA DAN SUKAN NEGARA**

BIL.	NAMA PERTUBUHAN/ PERSATUAN/ KELAB:	NO. ID e-BANTUAN:	
	NAMA PROGRAM / AKTIVITI:		
	Butiran / Perkara	Semakan dan Pengesahan	
1.	Salinan Surat Lengkap Maklumat Yang Kena Beri (MYKB) / Maklumat Yang Kena Diberi (MYKD) bagi Tahun <u>2018 & 2019</u> bagi Persatuan/Pertubuhan yang berdaftar di bawah Pejabat Pesuruhjaya Sukan (PPS) dan Pejabat Pendaftar Pertubuhan Belia (ROY). **Sila muatnaik salinan surat lengkap MYKB/ MYKD daripada PPS dan ROY bersama kertas kerja program / aktiviti. Persatuan/ Pertubuhan hendaklah memastikan MYKD/ MYKB lengkap sebelum membuat permohonan online e-Bantuan.	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>
2.	Isi Borang Permohonan Bantuan (e-Bantuan) https://spsb.kbs.gov.my/ Permohonan online hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 30 hari sebelum tarikh pelaksanaan program.	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>
3.	Muatnaik Kertas Kerja Program / Aktiviti i. Perincian Cadangan Program / Aktiviti ii. Perincian Cadangan Perbelanjaan / Kewangan iii. Lain-lain (Pencapaian – jika berkenaan)	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>
4.	Muatnaik Salinan Sijil Pendaftaran Persatuan/ Pertubuhan PPS/ ROY/ROS /SRM	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>
5.	Muatnaik Salinan Perlembagaan Persatuan/ Pertubuhan PPS / ROY / ROS / SRM *Pertama kali sahaja atau jika terdapat pindaan	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>
6.	Muatnaik Senarai Ahli Jawatankuasa Persatuan/ Pertubuhan terkini berserta maklumat peribadi lengkap *Senarai AJK berserta maklumat lengkap Jawatan dalam Persatuan, Nama Penuh, No Kad Pengenalan, Alamat rumah, No telefon Bimbit dan email.	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>
7.	Muatnaik Penyata Akaun Bank Persatuan/ Pertubuhan yang sah dan terkini bagi tahun semasa *Nama di penyata akaun bank hendaklah sama dengan nama di sijil pendaftaran	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>
8.	Muatnaik Laporan Pelaksanaan Projek / Program (PB-6) dan **Penyata Perbelanjaan bagi permohonan bantuan yang telah diluluskan sebelum ini (**jika belum kemukakan) *Sila muatnaik dalam sistem e-Bantuan dan serahan tangan kepada urus setia bantuan JBSN / JBS Negeri	Ada <input type="checkbox"/>	Tiada <input type="checkbox"/>

Nota Penting:

Sila pastikan perkara **1 hingga 8** dipatuhi sebelum klik butang HANTAR permohonan online e-Bantuan. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** tidak akan dipertimbangkan ke Mesyuarat Jawatankuasa Pemberian Bantuan. **Bagi permohonan daripada Pertubuhan Bukan Kerajaan (NGO) yang berdaftar selain daripada PPS dan ROY hendaklah memuatnaik **salinan Laporan Mesyuarat Agong Tahunan (MAT) terkini** yang disahkan oleh Badan Pendaftar yang mendaftarkan NGO berkenaan bersama kertas kerja program/ aktiviti. Keutamaan diberikan kepada NGO seperti Perkara 8.1 yang termaktub dalam Garis Panduan Pengurusan Pemberian Bantuan JBSN.

Sumber rujukan: Garis Panduan Pengurusan Pemberian Bantuan Kepada Pertubuhan Bukan Kerajaan Jabatan Belia dan Sukan Negara (GPPB-JBSN) Kementerian Belia dan Sukan (Pindaan Tahun 2013) dan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Pemberian Bantuan JBSN. (Muat turun GPPB-JBSN (Pindaan Tahun 2013) dalam portal JBSN <http://www.jbsn.gov.my/muat-turun-dokumen.html>)